

Factura Pequeño Contribuyente

HUGO RENÉ, ORELLANA

Nit Emisor: 34782370

SERVICIOS TECNICOS ORELLANA

COLONIA LINDA VISTA Guastatoya, EL PROGRESO

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

A4DC3B9F-156E-43C3-973F-08414D4E4FE7

Serie: A4DC3B9F Número de DTE: 359547843

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 16:54:49

Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 16:54:49

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por servicios técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el periodo correspondiente del 01 de agosto de 2024 al 31 de agosto de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-205-1-3-29, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-205-3-2024.	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949



RAZON: Que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie A4DC3B9F, número de DTE 359547843 de fecha 31 de agosto de 2024, emitida por HUGO RENE ORELLANA, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de agosto del año 2024, según contrato administrativo número 2024-205-1-3-29 y acuerdo Ministerial de aprobación número RH -029-205-3-2024, conste, Guatemala, 31 de agosto de 2024.

(f)

Hugo René Orellana
DPI 2693 51817 1801

(f)

Firma y sello del Responsable de la Verificación
de los Servicios Contratados

Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA

"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1722553260647

Fecha de Generación:
Aug 1, 2024, 5:01 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/08/2024 16:54:49
Emisor:	34782370
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SERVICIOS TECNICOS ORELLANA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 5500.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	A4DC3B9F-156E-43C3-973F-08414D4E4FE7
Serie:	A4DC3B9F
Número del DTE:	359547843
Acuse de recibido:	FCID202420240801T16:54:4906:00A4DC3B9F156E43C3973F08414D4E4FE7
Fecha de la consulta:	01/08/2024 17:00:54
Estado:	Activo



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/08/2024 05:01:02



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	34782370
NOMBRE	HUGO RENÉ, ORELLANA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-29
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo René Orellana
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cinco mil quinientos quetzales exactos		Q. 5,500.00
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Brindé el apoyo en el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Colaboré en atender a las personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Colaboré en atender a las personas que participan en reuniones técnicas realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Brindé el apoyo al utilizar adecuadamente los insumos proporcionados en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante el mes de agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	No se requirió la actividad	0%	No se requirió la actividad

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Hugo René Orellana
DPI 2693 51817 1801
Celular: 4744 0856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Lic. Enver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAFA - VIDER - MAGA

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-205-1-3-29
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-3-2024
Tipo de Servicios:		Servicios Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Hugo René Orellana
Plazo de contratación:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto pagado: Cuarenta y tres mil seiscientos cuarenta y cinco quetzales con 16/100		Q. 43,645.16
Prestados en:		Viceministerio de Desarrollo Económico Rural

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar Apoyo en las actividades de mantenimiento y limpieza en las áreas que le sean asignadas.	Brindé el apoyo en el mantenimiento y limpieza de las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
2) Colaborar en actividades de protocolo a personas que visitan las oficinas de la unidad de acuerdo a las normas de cortesía.	Colaboré en atender a las personas que visitan las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
3) Apoyar en los servicios de protocolo a los participantes en reuniones de carácter interno y externo realizadas en la unidad.	Colaboré en atender a las personas que participan en reuniones técnicas realizadas en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
4) Brindar apoyo en el resguardo de los insumos asignados para el desempeño de las actividades de mantenimiento.	Brindé el apoyo al utilizar adecuadamente los insumos proporcionados en la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural durante los meses de enero, febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio y agosto.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas.	No se requirió la actividad	0%	No se requirió la actividad

Resultado de la prestación de los servicios:

Se logró que las oficinas de la Unidad Desconcentrada de Administración Financiera y Administrativa del Viceministerio de Desarrollo Económico Rural estuvieran limpias y ordenadas, así como también se brindó atención a las personas que visitaron las instalaciones.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)



Hugo René Orellana
DPI 2693 51817 1801
Celular: 4744 0856

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)



Lic. Elyver Aroldo García Mansilla
Jefe Financiero y Administrativo
UDAF - VIDER - MAGA

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

(f)




Firma y sello del Director o Viceministro
Que suscribió el Contrato Administrativo

Dr. Ing. Nick Kenner Estrada Orozco
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA